

2.54

2.54

3.8



Orientaciones para la presentación de

Proyectos y trabajos de investigación

OPTI EN EL IESP SCHILLER GOETHE

BASADO EN LAS NORMAS DE ESTILO DE LA AMERICAN
PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (APA) PARA LA PRESENTACIÓN
DE TRABAJOS ESCRITOS

Lima-Perú 2024

2.54 cms

Portada

INSTITUTO EDUCATIVO SUPERIOR PEDAGÓGICO

PRIVADO SCHILLER GOETHE

PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL DOCENTE (FID)



Logo tipo debe ser de 5cm x 5

TÍTULO DE LA TESIS (en el centro de la hoja)

Para título usar Time New Romas 12, en mayúsculas sin negrita, ni cursiva

PARA OPTAR EL TÍTULO DE PROFESORA DE PRIMARIA O INICIAL

Para título de profesor(a) usar Time New Romas 12, en mayúsculas con negrita

3.80



Presenta

Nombre de acuerdo al DNI

No usar subrayado, ni negrita, ni cursiva

Lima-Perú 2024

Normas APA Guía Actualizada

Bienvenido a la guía completa de las Normas APA actualizadas a su séptima edición. Estas normas son ampliamente utilizadas en el ámbito académico y científico para la presentación y citación de trabajos de investigación. En esta guía, te proporcionaremos una explicación profunda de los principales elementos y pautas de las Normas APA, que abarcan desde el formato y estructura del documento con estas normas, hasta la forma correcta de citar fuentes, referencias bibliográficas y tablas.

Formato a utilizar en las normas APA séptima edición “Última edición y vigente”

Tamaño de hoja

Según las Normas APA séptima edición, se recomienda utilizar papel de **tamaño carta** (8,5 x 11 pulgadas o 21,59 x 27,94 cm). Sin embargo, si estás ubicado en un país donde se utiliza el sistema métrico, se puede utilizar papel A4 (21 x 29,7 cm).

Tipo de letra y tamaño

En cuanto al tipo de letra, se recomienda utilizar una fuente legible y uniforme en todo el documento, como **Times New Roman con el tamaño de fuente 12 puntos** para el texto principal del documento, incluyendo el texto del cuerpo, notas al pie, citas y referencias. **Los títulos de secciones principales pueden tener un tamaño mayor**, como 14 o 16 puntos.

Aunque también pueden ser usados los siguientes tipos de letra, obedeciendo su respectivo tamaño:

- Arial (11 puntos)

- Georgia (11 puntos)
- Calibri (11 puntos)
- Lucida Sans Unicode (10 puntos)

Márgenes

Respecto a los márgenes, las Normas APA Séptima edición sugieren utilizar **márgenes de 2,5 cm (1 pulgada)** en todos los lados del documento. Esto incluye los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho.

Interlineado

En las Normas APA séptima edición, se recomienda utilizar un **interlineado de doble espacio** (espaciado de 2.0), incluyendo el texto del cuerpo, citas, notas al pie, referencias y apéndices. Esto significa que se debe dejar un espacio en blanco equivalente a una línea completa entre cada línea de texto.

Sin embargo, hay algunas excepciones en las que se utiliza un interlineado de espacio y medio (espaciado de 1.5). Estas excepciones pueden aplicarse a las tablas, figuras, encabezados, pies de página y elementos de contenido donde el texto puede resultar demasiado extenso con un interlineado doble.

Alineación

Según las Normas APA séptima edición, se recomienda utilizar la **alineación a la izquierda**, en caso de que sea solicitado podrá ser usada la alineación “Justificado”.

Numeración

En las Normas APA séptima edición, la numeración se aplica de la siguiente manera:

1. Numeración de páginas:

- Las páginas del documento, a excepción de la portada, se numeran en la esquina superior derecha.
- La portada y las páginas preliminares (resumen, tabla de contenido, lista de figuras, etc.) se cuentan, pero no se muestra la numeración en ellas.

2. Numeración de secciones:

- Los títulos de las secciones principales (por ejemplo, Introducción, Métodos, Resultados, Discusión) no llevan numeración.
- Las subdivisiones dentro de las secciones principales, como subsecciones (por ejemplo, 1.1, 1.2) y subsubsecciones (por ejemplo, 1.1.1, 1.1.2), se numeran utilizando números arábigos. Se pueden utilizar hasta tres niveles de subdivisión numerada.

Uso de Sangría

En las Normas APA séptima edición, se recomienda utilizar una sangría de 0,5 pulgadas o 1,27 cm (también conocida como sangría francesa) en la primera línea de cada párrafo del texto. La sangría en la primera línea de cada párrafo ayuda a identificar claramente el comienzo de cada nueva idea o sección en el texto.

Títulos

los títulos de secciones y subsecciones deben seguir una serie de pautas específicas según la última edición de las normas APA:

1. Títulos de secciones principales: Los títulos de las secciones principales del trabajo, como la introducción, los métodos, los resultados y la discusión, no deben ir numerados y deben estar en negrita. Se recomienda utilizar una letra inicial mayúscula en cada palabra importante del título, excepto para conjunciones y preposiciones cortas (por ejemplo, “en”, “y”, “con”).

Ejemplo:

- Introducción
- Métodos
- Resultados
- Discusión

2. Subsecciones: Las subsecciones dentro de las secciones principales deben estar numeradas y también se recomienda utilizar negrita. Utiliza números arábigos para la numeración y separa los números de la descripción de la subsección con un punto. Se recomienda utilizar una letra inicial mayúscula en cada palabra importante del título, excepto para conjunciones y preposiciones cortas, alineado a la izquierda.

Ejemplo:

- 1. Introducción
- 2 Marco teórico
- 3. Método de investigación
 - 3.1. Muestra
 - 3.2. Instrumentos

3. Títulos de nivel inferior: Si hay subdivisiones adicionales dentro de las subsecciones, se pueden utilizar niveles inferiores de numeración y estilo de título. Se recomienda utilizar negrita para los títulos de nivel inferior, alineado a la izquierda con sangría de cinco espacios.

Ejemplo:

- 3.2.1. Procedimiento de recolección de datos
- 3.2.2. Análisis de datos

Para los títulos de mayor profundidad como 4 o 5, se deberá usar además de la sangría, letra cursiva y para los de nivel 5 ya no se debe aplicar negrita.

Partes de un trabajo según las normas APA

Según las normas APA, la estructura general de un trabajo debe ser la siguiente:

1. Portada

La portada en las Normas APA séptima edición sigue un formato específico que incluye la siguiente información:

1. **Título del trabajo:** El título del trabajo debe ser claro, conciso y descriptivo. Se coloca en el centro de la página, utilizando letra mayúscula en la primera letra de cada palabra importante. Se recomienda evitar abreviaturas o fórmulas matemáticas en el título.
2. **Nombre del autor o autores:** A continuación del título, se coloca el nombre completo del autor o autores. Si hay varios autores, se separan por comas. Si los autores pertenecen a diferentes instituciones, se utilizan números superíndices para indicar las afiliaciones correspondientes.
3. **Afiliación institucional:** Después de los nombres de los autores, se indica la afiliación institucional a la que pertenecen. Se debe proporcionar el nombre de la institución, el departamento o facultad y la ubicación geográfica.
4. **Encabezado del curso o asignatura:** Se incluye el nombre del curso o asignatura para la cual se realiza el trabajo.
5. **Nombre del profesor:** Se indica el nombre completo del profesor o docente a cargo del curso.

6. **Fecha de presentación:** Se incluye la fecha de presentación del trabajo. Se puede utilizar el formato mes, día y año (por ejemplo, 27 de junio de 2023) o el formato numérico (por ejemplo, 27/06/2023).

Ejemplo de portada normas APA

<table border="1"><tr><td data-bbox="370 457 1331 1709"> 2.5 cm Título del Trabajo Emilio García Sánchez Universidad de Ejemplo para Normas-APA-edu.com Facultad de Ciencias Económicas Programa de Economía 2023 2,5 cm </td><td data-bbox="1143 432 1331 506"></td></tr></table>	2.5 cm Título del Trabajo Emilio García Sánchez Universidad de Ejemplo para Normas-APA-edu.com Facultad de Ciencias Económicas Programa de Economía 2023 2,5 cm	
2.5 cm Título del Trabajo Emilio García Sánchez Universidad de Ejemplo para Normas-APA-edu.com Facultad de Ciencias Económicas Programa de Economía 2023 2,5 cm		

Dedicatoria o Agradecimientos (opcional)

Según las Normas APA séptima edición, la página de dedicatoria o agradecimientos no es un elemento requerido ni especificado dentro de la estructura formal del trabajo académico. Sin embargo, algunas personas pueden optar por incluir una dedicatoria al comienzo del documento como un gesto personal hacia aquellos que han brindado apoyo o inspiración durante la realización del trabajo.

Si deseas incluir una dedicatoria en tu trabajo bajo las Normas APA, puedes seguir estas pautas generales:

- **Ubicación:** La dedicatoria se coloca en una página separada, después de la página de título y antes del resumen o introducción.
- **Título:** En la parte superior de la página, puedes utilizar un título como “Dedicatoria” o simplemente “Agradecimientos”.
- **Contenido:** En el cuerpo de la dedicatoria, puedes incluir un mensaje breve expresando tu agradecimiento o dedicación a las personas o grupos a quienes deseas reconocer. Puedes mencionar a familiares, amigos, profesores, mentores u otras personas que han tenido un impacto significativo en tu trabajo.

2. El resumen (Abstract)

En las Normas APA séptima edición es un breve resumen del contenido del trabajo que **proporciona una visión general concisa de los principales puntos tratados**. Estas son algunas pautas sobre cómo debe estructurarse el resumen:

1. **Extensión:** El resumen debe tener entre 150 y 250 palabras. Es importante mantenerlo breve y enfocarse en los aspectos más destacados y relevantes del trabajo.
2. **Contenido:** El resumen debe proporcionar una breve descripción del tema del trabajo, los objetivos o preguntas

de investigación, los métodos utilizados, los resultados obtenidos y las conclusiones principales.

3. **Estilo:** Debe ser escrito en un solo párrafo, en tercera persona y en tiempo presente. Se debe evitar el uso de citas, abreviaturas o fórmulas matemáticas.
4. **Palabras clave:** Después del resumen, se incluye una lista de palabras clave (Keywords) que describen los temas principales tratados en el trabajo. Se utilizan entre 3 y 5 palabras clave relevantes y se separan por comas. Las palabras clave se escriben en minúscula, a menos que incluyan nombres propios o términos que normalmente se escriben en mayúscula.

Es importante destacar que el resumen es una sección esencial del trabajo, ya que proporciona a los lectores una idea rápida de su contenido y relevancia. Por lo tanto, debe ser redactado de manera clara, precisa y objetiva, capturando la esencia del trabajo completo.

Ejemplo de resumen

2,5 cm	2.5 cm Resumen Este estudio examina el impacto de la actividad física en la salud mental de adolescentes. Se llevó a cabo una investigación de tipo correlacional con una muestra de 200 estudiantes de secundaria, quienes completaron cuestionarios que evaluaban su nivel de actividad física y su bienestar psicológico. Los resultados mostraron una correlación positiva significativa entre la actividad física y la salud mental de los adolescentes. Además, se encontró que aquellos adolescentes que participaban regularmente en actividades físicas presentaban niveles más bajos de ansiedad y depresión. Estos hallazgos respaldan la importancia de fomentar la actividad física entre los adolescentes como una estrategia efectiva para mejorar su salud mental. Se discuten implicaciones y recomendaciones para futuras intervenciones. Palabras clave: actividad física, salud mental, adolescentes, bienestar psicológico. 2,5 cm	2,5 cm

Tabla de contenidos

En las Normas APA séptima edición, se utiliza un índice o tabla de contenidos para proporcionar una visión general de la estructura y el contenido del trabajo académico, estas son las consideraciones a tener en cuenta en su elaboración:

1. **Niveles de encabezados:** Los títulos y subtítulos de las secciones deben seguir un formato jerárquico utilizando números y letras, según corresponda. Por ejemplo:
 - Nivel 1: Títulos principales en negrita.
 - Nivel 2: Subtítulos en cursiva.
 - Nivel 3: Subdivisiones adicionales en texto normal.
2. **Enumeración de páginas:** Junto a cada título o subtítulo, indica el número de página correspondiente donde comienza esa sección.
3. **Alineación:** Los títulos y los números de página deben estar alineados a la izquierda en la tabla de contenidos.
4. **Continuidad de la numeración:** Asegúrate de que los números de página en la tabla de contenidos coincidan con la numeración real del trabajo.

Ejemplo tabla de contenidos en Normas APA

Introducción	1
Capítulo 1. Título del capítulo 1	1
Título 2.....	1
Título 2.....	1
Título 3.	1
Título 3.	1
Capítulo 2. Título del capítulo 2	2
Título 2.....	2
Título 3.	2
Título 3.	2
Capítulo 4. Título del capítulo 3.	5
Referencias.....	6
Anexos	7

Recuerda que la tabla de contenidos debe reflejar la estructura y los niveles de encabezados utilizados en el trabajo. Utiliza los títulos y subtítulos relevantes para organizar el contenido y proporcionar una guía clara para los lectores.

Texto o cuerpo del trabajo

Esta sección no se incluye explícitamente dentro del trabajo, solo se utiliza para indicar que desde este punto inicia el contenido de la investigación o proyecto, es decir, no debes incluir en tu trabajo un apartado “cuerpo del trabajo”, pero si las siguientes partes:

3. Introducción

La introducción en las Normas APA séptima edición es una sección fundamental que establece el contexto, el propósito y la relevancia del trabajo. A continuación se presentan algunas pautas sobre cómo redactar la introducción siguiendo estas normas:

1. **Extensión:** La introducción debe ser concisa pero completa, proporcionando suficiente información para que el lector comprenda el tema y el contexto del trabajo. Por lo general, ocupa de 1 a 2 párrafos, aunque la longitud puede variar según la naturaleza del estudio.
2. **Presentación del tema:** La introducción debe comenzar con una breve descripción del tema de investigación. Se puede proporcionar un contexto general del tema y destacar su importancia en el campo académico o científico.
3. **Revisión de la literatura:** Después de presentar el tema, se puede realizar una breve revisión de la literatura existente relacionada con el tema. Se pueden mencionar teorías, estudios previos o hallazgos relevantes para establecer el fundamento teórico y contextualizar el trabajo.
4. **Objetivos o preguntas de investigación:** La introducción debe incluir una declaración clara de los objetivos o [preguntas de investigación](#) que se abordarán en el trabajo. Estos objetivos o preguntas de investigación guiarán el desarrollo del estudio y se relacionarán directamente con el propósito general del trabajo.
5. **Estructura del trabajo:** Al final de la introducción, se puede proporcionar una visión general de la estructura del trabajo,

es decir, cómo se organizarán las secciones principales y qué aspectos serán abordados en cada una de ellas.

Ejemplo de introducción

2.5 cm



Introducción

La globalización ha transformado significativamente la economía y el comercio internacional en las últimas décadas. En este contexto, las cadenas de suministro han adquirido una importancia crucial como elementos fundamentales para la eficiencia y competitividad de las organizaciones. El manejo efectivo de las cadenas de suministro se ha convertido en un desafío para las empresas, ya que implica coordinar múltiples actividades y actores en diferentes ubicaciones geográficas.

El presente estudio tiene como objetivo analizar las prácticas de gestión de las cadenas de suministro en la industria manufacturera. Se llevará a cabo una investigación cualitativa que incluirá entrevistas en profundidad con gerentes y profesionales de empresas manufactureras líderes en el mercado. El objetivo es identificar las mejores prácticas y los desafíos más comunes en la gestión de las cadenas de suministro, así como explorar las estrategias utilizadas para mejorar la eficiencia y la colaboración en esta área.

2,5 cm

2,5 cm

2.5 cm



Introducción

El estudio es relevante debido al papel fundamental que desempeñan las cadenas de suministro en la competitividad y sostenibilidad de las empresas en un entorno globalizado. Comprender las mejores prácticas y los desafíos asociados con la gestión de las cadenas de suministro permitirá a las organizaciones mejorar su rendimiento, reducir costos y ofrecer un mejor servicio a sus clientes.

2,5
cm2,5
cm

En la siguiente sección, se realizará una revisión de la literatura existente sobre la gestión de las cadenas de suministro, destacando los conceptos clave y las tendencias actuales. A continuación, se describirá la metodología utilizada en este estudio, incluyendo el proceso de selección de los participantes y el enfoque de análisis de datos. Posteriormente, se presentarán los hallazgos y se discutirán sus implicaciones para la gestión de las cadenas de suministro en la industria manufacturera.

2,5 cm

4. Método

El método en las Normas APA séptima edición se refiere a la sección del trabajo donde se describe detalladamente la metodología utilizada para llevar a cabo la investigación. A continuación se describen algunas pautas sobre cómo estructurar y redactar la sección método siguiendo estas normas:

1. **Diseño de la investigación:** Describe el diseño general del estudio, ya sea experimental, cuasiexperimental, descriptivo, correlacional, entre otros. Explica cómo se abordó la pregunta o problema de investigación y cómo se recopilaban los datos.
2. **Participantes o muestra:** Indica las características de los participantes o de la muestra utilizada en el estudio. Incluye detalles como el número total de participantes, su edad, género, criterios de inclusión y exclusión, entre otros.
3. **Instrumentos o materiales:** Enumera y describe los instrumentos o materiales utilizados para recolectar los datos. Incluye información sobre la validez y confiabilidad de los instrumentos, así como cualquier modificación realizada si se utilizaron instrumentos existentes.
4. **Procedimiento:** Describe paso a paso cómo se llevó a cabo el estudio. Detalla las actividades realizadas, los pasos seguidos y el orden en el que se realizaron. Si se realizaron varias etapas o fases, es importante especificarlas claramente.
5. **Análisis de datos:** Explica los métodos utilizados para analizar los datos recopilados. Esto puede incluir el uso de software estadístico, técnicas de análisis cualitativo, pruebas de hipótesis, entre otros.
6. **Consideraciones éticas:** Menciona cualquier consideración ética relevante, como la obtención del consentimiento informado de los participantes, la confidencialidad de los datos y cualquier aprobación ética obtenida.

Es importante proporcionar suficiente detalle en la sección de método para que otros investigadores puedan replicar el

estudio. Sin embargo, evita incluir información irrelevante o redundante.

5. Resultados

Los resultados en las Normas APA séptima edición se refieren a la sección del trabajo donde se presentan y se analizan los datos obtenidos durante la investigación:

1. **Presentación de los resultados:** Los resultados deben presentarse de manera clara y concisa. Utiliza tablas, gráficos o figuras cuando sea apropiado para visualizar los datos. Asegúrate de numerar y titular todas las tablas y figuras, y de incluir una breve descripción de cada una.
2. **Organización de los resultados:** Organiza los resultados en función de los objetivos o preguntas de investigación establecidos anteriormente. Puedes agrupar los datos relevantes en secciones o subsecciones temáticas para facilitar su comprensión.
3. **Descripción de los resultados:** Describe los principales hallazgos o patrones identificados en los datos. Utiliza lenguaje objetivo y preciso para comunicar los resultados sin realizar interpretaciones o conclusiones en esta sección.
4. **Análisis estadístico:** Si se han utilizado análisis estadísticos, proporciona los resultados de manera clara y completa. Incluye los valores estadísticos relevantes, como media, desviación estándar, valores de p , intervalos de confianza, entre otros, según sea apropiado.
5. **Presentación de citas y referencias:** Si se citan estudios anteriores o se hacen comparaciones con investigaciones previas, utiliza el formato adecuado de las citas y referencias según las Normas APA, **como se explica más adelante.**

6. Discusión

La sección de discusión o comentarios en la última edición de las Normas APA, es una parte crucial del trabajo académico donde se interpretan los resultados y se analizan en profundidad, se establecen conexiones con la literatura existente y se brindan conclusiones significativas, estas son algunas recomendaciones a seguir para su elaboración:

1. **Interpretación de los resultados:** Comienza la discusión interpretando los resultados obtenidos en relación con los objetivos o preguntas de investigación planteados anteriormente. Analiza las tendencias, los patrones y las relaciones identificadas en los datos y proporciona explicaciones plausibles para los hallazgos observados.
2. **Comparación con la literatura existente:** Relaciona tus resultados con la literatura científica previa. Discute cómo tus hallazgos se alinean con investigaciones anteriores y si confirman o contradicen las teorías o resultados previamente reportados. Cita adecuadamente las fuentes consultadas siguiendo las Normas APA.
3. **Implicaciones y relevancia:** Explica las implicaciones de tus resultados y su relevancia en el campo de estudio. ¿Cómo contribuyen tus hallazgos al conocimiento existente? Discute las implicaciones teóricas, prácticas o metodológicas de tu investigación y resalta su importancia en el contexto más amplio.
4. **Limitaciones del estudio:** Reconoce y discute las limitaciones de tu estudio. ¿Qué aspectos podrían haber afectado la validez o generalización de los resultados? Ofrece una evaluación honesta de las limitaciones y sugiere áreas para futuras investigaciones o mejoras metodológicas.
5. **Conclusiones:** Resume las principales conclusiones derivadas de tu estudio. Reafirma cómo tus hallazgos responden a los objetivos o preguntas de investigación planteados. Evita introducir nueva información en esta sección y mantén el enfoque en las conclusiones basadas en los resultados presentados.

Recuerda que la sección de discusión debe ser clara, lógica y estar respaldada por evidencia y razonamiento sólidos. Evita especulaciones no fundamentadas y enfócate en una interpretación objetiva y rigurosa de los resultados.

7. Lista de referencias

La lista de referencias en las Normas APA séptima edición, como su nombre lo indica, es un listado completo de todas las referencias usadas durante toda la presentación del proyecto, además, debe seguir ciertas pautas para asegurar la correcta presentación de las fuentes:

- **Cómo organizar las referencias en normas apa:** Las referencias deben estar organizadas alfabéticamente por el apellido del primer autor de cada referencia. Si no hay autor, se utiliza el primer elemento del título (excluyendo artículos iniciales como “El” o “La”) para determinar el orden alfabético.
- **Formato de entrada:** Cada referencia debe tener un formato consistente basado en el tipo de fuente (por ejemplo, libro, artículo de revista, sitio web, etc.). Utiliza sangría francesa, donde la primera línea está alineada a la izquierda y las siguientes líneas tienen una sangría de 0.5 pulgadas.

Sino sabes cómo citar o referenciar bajo las normas apa, más adelante te lo explicamos detalladamente.

8. Apéndices

En las Normas APA séptima edición, los apéndices son secciones opcionales donde se incluye material adicional relevante para respaldar o complementar el contenido del trabajo académico. Los apéndices permiten presentar información detallada, instrumentos de investigación, datos adicionales, muestras de material utilizado, entre otros elementos que no se incluyen en el cuerpo principal del trabajo.

Aquí tienes algunas pautas para la inclusión y formato de los apéndices según las Normas APA:

- **Título:** Cada apéndice debe tener un título descriptivo que los identifique de manera clara. Utiliza letras mayúsculas para la primera letra del título y coloca el título en negrita. Por ejemplo: “Apéndice A: Cuestionario de encuesta”.
- **Numeración:** Los apéndices se numeran con letras mayúsculas en orden alfabético (A, B, C, etc.). Incluye el título del apéndice seguido de dos puntos y luego el contenido correspondiente. Por ejemplo: “Apéndice A: Cuestionario de encuesta”.
- **Referencias cruzadas:** Si haces referencia a los apéndices en el cuerpo del trabajo, asegúrate de mencionarlos y citarlos adecuadamente. Por ejemplo, “Como se muestra en el Apéndice B”.
- **Formato del contenido:** El formato y la estructura del contenido en los apéndices pueden variar según el tipo de material que se incluya. Puedes utilizar tablas, gráficos, figuras, extractos de entrevistas, transcripciones, entre otros elementos relevantes para respaldar la información presentada en el trabajo.

Recuerda que los apéndices deben estar claramente etiquetados y organizados de manera coherente. Si tienes varios apéndices, puedes utilizar subetiquetas (por ejemplo, A.1, A.2, B.1, B.2) para una mayor claridad si es necesario.

Cómo aplicar citas o referencias en normas apa

Bajo las normas apa existen distintos tipos de citas que se deben tener en cuenta al hacer uso de esta opción.

Tipos de citas en normas apa

Existen dos tipos principales de citas que se utilizan para referenciar las fuentes dentro de un trabajo académico: Citas textuales y citas parafraseadas. Ambos tipos de citas son importantes para dar crédito a las ideas y palabras de otros autores y respaldar la argumentación de tu propio trabajo. Aquí te explico brevemente cada uno:

- **Citas textuales:** Las citas textuales se utilizan cuando deseas incluir una parte exacta del texto de una fuente en tu trabajo. Pueden ser cortas (menos de 40 palabras) o largas (más de 40 palabras).
 - **Citas textuales cortas:** Para las citas cortas, se deben incluir entre comillas dobles dentro del texto y se debe indicar el apellido del autor, el año de publicación y el número de página entre paréntesis al final de la cita. Por ejemplo: “Según Johnson (2019), ‘la educación es un factor determinante en el éxito académico’ (p. 25).”
 - **Citas textuales largas:** Para las citas largas, se deben utilizar párrafos separados, sin comillas, con sangría de 0.5 pulgadas y se debe proporcionar el apellido del autor, el año y el número de página. Por ejemplo:

Johnson (2019) señaló lo siguiente: En la educación, es esencial tener en cuenta el contexto social y cultural de los estudiantes. Los programas educativos deben adaptarse a las necesidades y experiencias únicas de cada individuo para promover un aprendizaje significativo y equitativo en el aula. (p. 45)

- **Citas parafraseadas:** Las citas parafraseadas se utilizan cuando deseas expresar las ideas de otro autor con tus propias palabras. Al parafrasear, es importante reescribir la información de manera original, pero aún así se debe proporcionar el crédito correspondiente al autor original.

En las citas parafraseadas, se debe incluir el apellido del autor y el año de publicación dentro del texto. Por ejemplo: Según Smith (2020), la tecnología ha transformado la forma en que interactuamos con el mundo. Al parafrasear, no es necesario incluir el número de página a menos que estés citando información específica o haciendo referencia a una fuente particular.

Recuerda que en ambos casos, tanto en citas textuales como parafraseadas, es importante incluir la referencia completa en la sección de “Listado de referencias” al final del trabajo para que los lectores puedan encontrar la fuente original.

Cómo se debe citar cada fuente en normas apa “con ejemplos”

Aquí tienes una explicación sobre cómo citar diferentes tipos de fuentes según las Normas APA séptima edición:

Libro con autor

- Apellido(s) del autor, inicial(es) del nombre. (Año). Título del libro en cursiva. Lugar de publicación: Editorial.
- Ejemplo: Smith, J. (2021). *Cómo escribir correctamente en APA*. Ciudad de Publicación: Editorial ABC.

Libro con editor

- Apellido(s) del editor, inicial(es) del nombre (Ed.). (Año). Título del libro en cursiva. Lugar de publicación: Editorial.
- Ejemplo: Johnson, A. (Ed.). (2022). *Investigación científica: Métodos y técnicas*. Ciudad de Publicación: Editorial XYZ.

Libros electrónicos

- Apellido(s) del autor, inicial(es) del nombre. (Año). Título del libro en cursiva (Edición). Recuperado de URL o DOI.
- Ejemplo: Brown, M. (2019). *Psicología del desarrollo* (2da ed.). Recuperado de <https://www.example.com/ebook>

Capítulo de un libro

- Apellido(s) del autor del capítulo, inicial(es) del nombre. (Año). Título del capítulo. En Apellido(s) del editor del libro, inicial(es) del nombre (Ed.), *Título del libro* en cursiva (páginas del capítulo). Lugar de publicación: Editorial.
- Ejemplo: Johnson, R. (2020). El impacto de la tecnología en la educación. En Smith, J. (Ed.), *Innovaciones educativas en el siglo XXI* (pp. 45-68). Ciudad de Publicación: Editorial ABC.

Trabajo de tesis

- Apellido(s) del autor, inicial(es) del nombre. (Año). Título de la tesis o disertación (Tipo de documento). Nombre de la institución.
- Ejemplo: García, M. (2023). El impacto de la publicidad en línea en el comportamiento del consumidor (Tesis de maestría). Universidad XYZ.

Artículo científico

- Apellido(s) del autor, inicial(es) del nombre. (Año). Título del artículo. Título de la revista en cursiva, volumen(número), páginas. DOI o URL.
- Ejemplo: Rodríguez, A., & Gómez, M. (2022). Efectos de la música en el rendimiento académico. *Revista de Psicología*, 25(3), 123-145. DOI: 10.xxxx/journalxyz

Enciclopedia

- Apellido(s) del autor del artículo, inicial(es) del nombre. (Año). Título del artículo. En *Título de la enciclopedia* en cursiva (Volumen, páginas). Lugar de publicación: Editorial.
- Ejemplo: Johnson, R. (2021). Teoría de la relatividad. En *Enciclopedia del Conocimiento* (Vol. 2, pp. 125-135). Ciudad de Publicación: Editorial XYZ.

Periódico

- Apellido(s) del autor, inicial(es) del nombre. (Año, Día Mes). Título del artículo. *Título del periódico* en cursiva, páginas.
- Ejemplo: García, M. (2022, 15 abril). Avances en la lucha contra el cambio climático. *El Diario*, pp. A1-A4.

Página web

- Apellido(s) del autor o nombre de la organización. (Año, Mes Día). Título de la página o artículo. Recuperado de URL
- Ejemplo: Smith, J. (2023, 1 junio). Consejos para una alimentación saludable. Recuperado de <https://www.example.com/articulo>

Página web sin autor

- Título de la página o artículo. (Año, Mes Día). Recuperado de URL
- Ejemplo: Guía de turismo en París. (2023, 15 marzo). Recuperado de <https://www.example.com/paris>

Publicación en red social

- Nombre de usuario. (Año, Mes Día). Texto del mensaje [Descripción del medio]. Recuperado de URL
- Ejemplo: @usuarioejemplo. (2023, 5 julio). ¡Emocionado por mi próximo viaje a Italia! [Publicación en Twitter].

Recuperado de
<https://twitter.com/usuarioejemplo/status/1234567890>

Archivo PDF

- Apellido(s) del autor, inicial(es) del nombre. (Año). Título del documento en cursiva [Tipo de documento]. Recuperado de URL
- Ejemplo: Rodríguez, A. (2022). Guía de investigación científica [Archivo PDF]. Recuperado de <https://www.example.com/guia.pdf>

Película

- Director(es). (Año). Título de la película en cursiva [Formato]. Lugar de producción: Productora.
- Ejemplo: Spielberg, S. (1993). Parque Jurásico [Película]. Hollywood, CA: Universal Pictures.

Fotografía

- Apellido(s) del autor, inicial(es) del nombre. (Año). Título de la fotografía [Fotografía]. Recuperado de URL
- Ejemplo: García, M. (2021). Atardecer en la playa [Fotografía]. Recuperado de <https://www.example.com/fotografia.jpg>

Diccionario

- Título del diccionario en cursiva (Año). Definición de la palabra. Recuperado de URL
- Ejemplo: Diccionario de la Lengua Española (2022). Definición de “sustentabilidad”. Recuperado de <https://dle.rae.es/sustentabilidad>

Notas al pie ¿Qué son y cuando se deben usar?

Las notas al pie se utilizan para proporcionar información adicional o aclaratoria sobre un punto específico dentro de un texto. A continuación, te proporcionaré algunas pautas sobre cuándo y cómo se deben utilizar las notas al pie según las Normas APA:

Cuándo usar notas al pie

- **Explicación adicional:** Utiliza notas al pie para proporcionar información adicional que complemente o aclare un punto en particular.
- **Citas de fuentes:** Puedes utilizar notas al pie para citar fuentes específicas, especialmente si quieres dar crédito a una cita o referencia de manera explícita.
- **Aclaraciones o excepciones:** Si necesitas aclarar un término técnico, proporcionar una excepción a una regla o brindar detalles adicionales, las notas al pie pueden ser útiles.

Cómo usar notas al pie

- **Ubicación:** Coloca las notas al pie al final de la página en la que se hace referencia. Las notas deben estar numeradas en orden consecutivo.
- **Formato:** En el cuerpo del texto, utiliza números superíndices para indicar las notas al pie. Luego, en la parte inferior de la página, agrega la nota al pie correspondiente con el mismo número y proporciona la información adicional o la cita pertinente.
- **Brevedad:** Las notas al pie deben ser concisas y no deben desviar la atención del texto principal. Utiliza lenguaje claro y directo.
- **Citas de fuentes:** Si estás citando una fuente en una nota al pie, sigue las pautas de citación correspondientes a ese

tipo de fuente, como citar un libro, un artículo, un sitio web, etc.

Recuerda que las notas al pie no deben utilizarse de manera excesiva y se recomienda reservar su uso para información relevante y necesaria.

Cuál es la diferencia entre las normas apa séptima edición y la sexta edición

La séptima edición de las Normas APA introduce cambios significativos en comparación con la sexta edición, con el objetivo de reflejar los avances en la forma en que se produce, comparte y accede a la información en el entorno académico y científico actual. A continuación, se destacan algunas de las principales diferencias entre ambas ediciones:

- **Estructura del documento:** La séptima edición presenta una estructura más flexible y menos rígida en la organización de los trabajos académicos. Se fomenta el uso de encabezados descriptivos y se eliminan algunas secciones obligatorias, como las palabras clave (keywords).
- **Cita de fuentes:** En la séptima edición, se ha introducido un enfoque más simplificado y uniforme para las citas de fuentes, tanto en el texto como en la lista de referencias. Ahora se utiliza el sistema de citas autor-fecha, y se han eliminado las diferencias entre las citas en función del número de autores.
- **Uso de fuentes electrónicas:** Dado el auge de las fuentes electrónicas y en línea, la séptima edición incluye pautas más detalladas para citar y referenciar materiales electrónicos, como páginas web, redes sociales, blogs y videos en línea.
- **Inclusión de DOI y URL:** En la sexta edición, se requería el uso de DOI (Digital Object Identifier) cuando estaba disponible. En la séptima edición, se prioriza el uso de

enlaces URL estables y persistentes, aunque se sigue recomendando incluir el DOI cuando esté disponible.

- **Lenguaje inclusivo:** La séptima edición enfatiza la importancia de utilizar un lenguaje inclusivo y no sexista en la escritura académica. Se ofrecen pautas específicas sobre el uso de pronombres y términos no discriminatorios.

INDICE

En forma organizada se presenta la tesis o proyecto de investigación.

No se debe usar negrita, ni subrayar, ni emplear letra cursiva.

El interlineado debe ser de 1.5 entre los ítems

Se debe indicar la página donde aparece el contenido de la publicación

EJEMPLO DE INDICE

Introducción.....	1
I. FUNDAMENTACIÓN DEL PROBLEMA	
1. Formulación del problema.....	2
1.1 Selección del problema de Investigación.....	4
1.2 Definición del problema de investigación.....	5
2. Delimitación y significatividad del problema.....	6
II . MARCO TEÓRICO	
1. Antecedentes (estudios previos y revisión de fuentes bibliográficas)...	10
2. Sustento teórico	
2.1.....	17
2.2.....	20
2.2.1.....	21
2.2.2.....	23

III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1. Nivel y Tipo de investigación.....	25
2. Objetivos.....	28
2.1 Objetivo general	
2.2 Objetivos específicos	
3. Hipótesis.....	41
4. Variables.....	46
5. Definiciones operacionales.....	51
7. Justificación.....	54
7.1 Justificación teórica	
7.2 Justificación práctica	
8. Viabilidad de la investigación.....	65

IV: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

1 Técnicas para el proceso y análisis de la información.....	70
2 Análisis, verificación e interpretación de la hipótesis.....	80
2.1 Variables de encuadramiento.....	84
2.2 Sistema de Sub hipótesis.....	87
3 Presentación de resultados	93
4 Tiempo y recursos. Cronograma de actividades.....	100

V: IMPACTOS (OPCIONAL)

5.1 Propuesta para la solución del problema	105
5.2 Costos de implementación de la propuesta.....	110

5.3 Beneficios que aporta la propuesta.....	114
• CONCLUSIONES.....	120
• RECOMENDACIONES.....	124
• REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS (Por orden alfabético)...	127
• APÉNDICES.....	130
Instrumentos.....	133
Matriz de consistencia.....	135

ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN SEGÚN EL TIPO DE INVESTIGACIÓN

ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TESIS

1.- TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

2.- PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

2.1 Formulación del Problema

2.2 Delimitación y significatividad del problema

3.- Hipótesis

4.- Variables

5.- Justificación

5.1. Teórica

5.2. Metodológica

5.3. Práctica

6.- Objetivos

6.1 Objetivo general

6.2 Objetivos específicos

7.- Viabilidad de la investigación

8.- MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

8.1 Antecedentes del estudio

8.1.1. Antecedentes internacionales

8.1.2. Antecedentes nacionales

8.2 Bases teórico conceptual que sustentan el trabajo (presentación de un esquema estructurado del contenido y una exposición breve de las bases teóricas que sustentan el trabajo de investigación)

8.3 Definición de conceptos claves

9.- DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

9.1 Nivel y tipo de investigación

9.2 Identificación de la población y muestra de estudio.

9.3 Técnicas e instrumentos para la recolección de la información

9.4 Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

10: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

10.1 Análisis, interpretación y discusión de resultados.

10.2 Pruebas de hipótesis y sub hipótesis

10.3 Presentación de resultados

11.- Tiempo y recursos.(Cronograma de actividades)

12.-IMPACTOS (OPCIONAL)

12.1 Propuesta para la solución del problema

12.2 Costos de implementación de la propuesta

12.3 Beneficios que aporta la propuesta

- **CONCLUSIONES**
- **RECOMENDACIONES**
- **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

- **ANEXOS O APENDICES**

INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL DESCRIPTIVA

I.- MARCO TEORICO

1. Planteamiento del problema
2. Antecedentes
3. Sustento teórico en relación a las variables
4. Objetivos
 - 4.1 Objetivo general
 - 4.2 Objetivos específicos
5. Hipótesis
6. Variables
7. Definiciones operacionales
- 8 . Viabilidad de la investigación

II. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

- 1 .Nivel y tipo de investigación
- 2 .Diseño (descripción del diseño y del tratamiento de datos).
3. Marco poblacional y muestra
4. Técnicas e instrumentos (Descripción, administración y criterios de prevalidación)
5. Análisis de la información

III. PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

(Según ordenamiento de hipótesis)

- **CONCLUSIONES**
- **RECOMENDACIONES**
- **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**
- **ANEXOS O APENDICES**
- **INSTRUMENTOS**
- **MODELO DE LA EXPERIENCIA(descripción, aplicación, cronograma, metodología)**
- **MATRIZ DE CONSISTENCIA.**
- **OTROS**

INVESTIGACIÓN DE ESTUDIO DE CASO

1. FUNDAMENTACION DEL PROBLEMA (planeamiento del problema, presentación y formulación de la pregunta de investigación)

2. SUSTENTO TEÓRICO

(antecedentes y revisión de bibliografía que respalden la investigación)

3.-METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1.Tipo de investigación

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

2.2 Objetivos específicos

3. Variables
4. Participantes
5. Instrumentos
6. Procesamiento de la información por variables
7. Triangulación (de fuentes, informantes, sustento teórico)

- **CONCLUSIONES**
- **RECOMENDACIONES**
- **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**
- **ANEXOS O APENDICES**
 - Instrumentos
 - Otros
 - Matriz de consistencia

INVESTIGACIÓN ACCIÓN

I. FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

1. Diagnóstico
2. Planteamiento del problema.
 - 2.1 Formulación del Problema
 - 2.2 Formulación de la pregunta guía

II. SUSTENTO TEÓRICO

1. Estudios previos.
2. Fundamentación de los campos de acción
3. Conceptos claves.

III. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1. Tipo de investigación
2. Objetivos
 - 2.1 Objetivo general
 - 2.2 Objetivos específicos
3. Hipótesis de acción
4. Beneficiarios
5. Instrumentos para la recolección de la información

IV. PLAN DE ACCIÓN

1. Matriz de acciones (actividades, recursos, responsables, cronograma)
2. Matriz de evaluación
 - 2.1 Indicadores (de proceso, de resultado en relación a las hipótesis de acciones realizadas y que se relacionen con los cambios esperados en los alumnos.)
 - 2.2 Fuentes de verificación

V. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

1. Procesamiento de la información (Análisis, interpretación y contrastación con la matriz de evaluación).
2. Triangulación (de fuentes e informantes)

VI. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS

- 1 Presentación de resultados
2. Matriz de Difusión.

- **CONCLUSIONES**
- **RECOMENDACIONES**

- **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**
- **ANEXOS O APENDICES**
 - Instrumentos utilizados
 - Matriz de consistencia
 - Otros

INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

I.- PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1. Planteamiento del problema
2. Formulación del problema
 - 2.1. Problema general
 - 2.2. Problemas específico
3. Objetivos de la investigación
 - 3.1. Objetivo general
 - 3.2. Objetivos específicos
- 4 Justificación de la investigación
 - 4.1 Teórica
 - 4.2 Metodológica
 - 4.3 Práctica
- 5 Identificación y fundamentación de las variables de investigación

II.- MARCO CIENTÍFICO

1. Marco referencial
 - 1.1. Referencias internacionales
 - 1.2. Referencias nacionales

2. Marco teórico

2.1. Marco teórico de las variables

2.2. Marco conceptual

2.3. Marco espacial y temporal

III.- MARCO METODOLÓGICO

1. Aspectos metodológicos
2. Método de investigación
3. Fuentes de información
4. Técnicas de información
5. Tratamiento de información

IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1. Cronograma de actividades
2. Presupuesto
3. Responsables

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

1. Matriz de consistencia
2. Matriz de operacionalización de Variables.
3. Diseño de instrumentos de recolección de datos.

La Bibliografía debe ir en orden alfabético, indicar el Apellido y nombre el año y el tema o título.

Ejemplo

Bibliografía Anotada

Taleb, N. N. (2017). *El cisne negro : El impacto de lo altamente improbable*. Paidós.

En esta obra Taleb habla sobre los hechos improbables que son extremadamente raros, impredecibles en prospectiva y predecibles en retrospectiva, pero que ocasionan un gran impacto. Es fundamental para entender casi todas las crisis económicas por la cuál la humanidad ha pasado.

Zacarias, C., Sánchez, A., López, A., Santacruz, A., López, A., Ayala, C., Daza, C., del Vigo, G., Cobos, T. y Martínez, V. (2018). *Narrativas visuales en el concepto familiar*. Fundación Universitaria y Editorial ABC.

← 1,27 cm Lectura recomendada de un estudio empírico para examinar diferentes caminos en el cual los efectos del trabajo y de la familia influyen en la vida diaria. Mientras un autor exploró como determinar a través de estudios empíricos el nivel de felicidad de una población, otros autores, defienden otras teorías.

← 2,54 cm Es una excelente obra para ayudar en la comprensión de este trabajo académico y de como estudios pueden tener diferentes metodologías para llegar a los mismos resultados.

